

Муниципальное автономное учреждение культуры
ДОМ КУЛЬТУРЫ «НОВОУРАЛЬСКИЙ»

П Р И К А З

№ 03/од

от 25 января 2016 года

О комиссии по координации работы по
противодействию коррупции в учреждении

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», постановления Администрации Новоуральского городского округа от 24 января 2013 года № 141-а «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях Новоуральского городского округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать постоянно действующую комиссию по координации работы по противодействию коррупции в МАУК ДК «Новоуральский» в следующем составе:

председатель: Булдаков Олег Геннадьевич, директор учреждения;
секретарь: Исакова Наталия Валерьевна, документовед, председатель профсоюзного комитета;
члены комиссии: Семенов Евгений Вячеславович, заместитель директора по АХР;
Мальшева Лариса Вадимовна, главный бухгалтер;
Черепанова Лариса Владимировна, специалист по кадрам.

2. Утвердить Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МАУК ДК «Новоуральский».

3. Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МАУК ДК «Новоуральский» осуществлять свою деятельность в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.

4. Признать утратившими силу:

1) приказ от 13 декабря 2013 года № 75/01-04 «О мерах по противодействию коррупции в учреждении»;

2) приказ от 03 июня 2014 года № 48/01-05 «О внесении изменений в приказ от 13 декабря 2013 года № 75/01-04»;

3) приказ от 02 июля 2014 года № 61/01-05 «О внесении изменений в приказ от 13 декабря 2013 года № 75/01-04»;

4) приказ от 27 марта 2015 года № 26/01-05 «О внесении изменений в приказ от 13 декабря 2013 года № 75/01-04».

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор МАУК ДК «Новоуральский»



О.Г. Булдаков

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в
муниципальном автономном учреждении культуры
«Дом культуры «Новоуральский»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правовой статус, порядок создания, деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по координации работы по противодействию коррупции¹ (далее «Комиссия») в муниципальном автономном учреждении Дом культуры «Новоуральский» (далее «учреждение»).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; действующим законодательством (в том числе законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и др.); нормативными правовыми актами администрации Новоуральского городского округа в сфере противодействия коррупции²; Уставом учреждения; локальными документами учреждения; приказами директора учреждения; настоящим Положением.

3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем учреждения.

2. Основные задачи комиссии

4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и создана в целях координации деятельности по противодействию коррупции в учреждении.

5. Основными задачами комиссии являются:

- выявление и устранение в учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;

¹ **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача и получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим/юридическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими/юридическими лицами (1, стр. 3)

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий/бездействие в пользу взяткодателя или предоставляемых им лиц, если такие действия/бездействие входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям/бездействию, а равно за общее покровительство или попустительство по службе (1, стр. 4)

² **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (2, стр. 1):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений (1, стр. 3)

- выявление и пресечение коррупционных правонарушений и проступков со стороны работников учреждения при исполнении ими должностных обязанностей и предоставлении услуг населению;

- участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

3. Полномочия комиссии

6. Комиссия в пределах своих полномочий:

- организует работу по определению сфер деятельности в учреждении, имеющих наиболее высокие коррупционные риски;

- разрабатывает и организует реализацию системы мер, направленных на ликвидацию/сокращение условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

- организует работу по разъяснению работникам учреждения основных положений федерального законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению работников учреждения, механизмов возникновения конфликтов интересов³;

- изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии ей;

- оказывает содействие общественным организациям, движениям и др. в проведении мероприятий по противодействию коррупции и формированию нетерпимости по отношению к коррупционным деяниям;

- участвует в повышении правовой культуры граждан путем размещения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах и официальном сайте учреждения;

- ежегодно информирует местные органы власти о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении.

4. Состав и порядок формирования комиссии

7. Состав комиссии формируется из числа работников учреждения и утверждается приказом руководителя учреждения.

8. В состав комиссии в обязательном порядке включаются заместитель директора, специалист по кадрам, представитель бухгалтерской и экономической служб, председатель профсоюзного комитета учреждения.

9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем комиссии.

³ **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и/или деловой репутации организации, работником которой он является (1, стр. 4)

Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц. (1, стр. 4)

10. Председатель Комиссии:

- организует работу комиссии в соответствии с её целями и задачами;
- определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии;
- дает соответствующие поручения своему заместителю и членам комиссии, осуществляет контроль их выполнения;
- представляет комиссию в отношениях с гражданами и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- утверждает годовой план мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.

11. Заместитель председателя комиссии в случаях отсутствия председателя комиссии и по его поручению проводит заседания комиссии.

12. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседаниям комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами не позднее, чем за 3 дня до заседания комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии;
- организует учет и хранение протоколов заседаний комиссии, а также других материалов.

13. Члены комиссии вносят предложения по формированию плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, повестке дня на заседании, участвуют в подготовке материалов к заседанию комиссии, а также проектов решений.

14. Председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5. Порядок и организационное обеспечение деятельности комиссии

15. Работа комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, который составляется на основе предложений членов комиссии и рассматривается на заседании комиссии.

16. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости⁴, но не реже двух раз в год.

17. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов.

18. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности члена комиссии присутствовать на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

⁴ Например, основанием для проведения внеочередного заседания комиссии может являться информация о факте коррупции со стороны сотрудника учреждения, полученная руководителем учреждения от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан, а также предложения членов комиссии.

19. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего количества присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

При необходимости решения комиссии реализуются путем издания соответствующих приказов руководителем учреждения.

20. Протокол заседания подписывается председателем (в случае, указанном в пункте 11 настоящего Положения - заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии.

21. Члены комиссии и лица, участвующие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

22. Информация, полученная комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

6. Порядок упразднения комиссии

23. Комиссия может быть упразднена на основании решения руководителя учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Использованная литература:

1. Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции. - Москва, Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, 2013.

2. Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»